

ДОГОВОР

о взаимоотношениях между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением, реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования и родителей (законным представителям)

« ____ » _____ 20__ г. с. _____ № _____

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

_____ (полное наименование дошкольного учреждения по Уставу)

в лице заведующего _____, действующего
(Фамилия, имя, отчество полностью)

На основании Устава, именуемое в дальнейшем « ИСПОЛНИТЕЛЬ», с одной стороны, и родитель (законный представитель) _____

_____ (Фамилия, имя, отчество полностью)

ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка, число, месяц, год рождения)

Именуемый в дальнейшем « ЗАКАЗЧИК», с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

В соответствии с настоящим договором между сторонами устанавливаются отношения по содержанию, воспитанию, обучению, оздоровлению и уходу за ребенком.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

« ИСПОЛНИТЕЛЬ» обязуется:

2.1. Зачислить ребенка в группу _____
(наименование группы, возраст)

На основании :

- Медицинского заключения
- Заявления
- Документов удостоверяющих личность родителей (законных представителей)

2.2. Ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом муниципального образовательного учреждения, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми этим образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.3. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществлять необходимую коррекцию недостатков и отклонение в развитии ребенка;
- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития ребенка;
- развитие творческих способностей и интересов ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), помощи по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.4. Обучать ребенка по «Основной образовательной программе дошкольного образования» основанной на типовой программе Н.Е. Вераксы «От рождения до школы».

2.5. Организовать предметно-развивающую среду в дошкольном учреждении (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.6. Обеспечить содержание образовательной программы и организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями.

2.7. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка:

- лечебно-профилактические мероприятия: витаминизация (постоянно);
- оздоровительные мероприятия: закаливание (постоянно по медицинским показателям);
- санитарно-гигиенические мероприятия: гигиеническое воспитание детей(постоянно).

2.8. Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием, необходимым для его нормального роста и развития: 3-х разовое

2.9. Установить график посещения ребенком дошкольного учреждения:

- ежедневно в рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница с 8.00 часов до 18.30 часов, кроме субботы, воскресенья и праздничных дней;
- в адаптационный период в первые дни 2 часа пребывания, далее по индивидуальному графику- 4 часа (до обеда), до полдника, до конца рабочего дня.

2.10. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санитарно-курортного лечения, карантина, временного отсутствия по уважительной причине « ЗАКАЗЧИК»(болезнь, командировка, прочее), отпуска (вне зависимости от продолжительности отпуска « ЗАКАЗЧИКА»).

2.11. Обеспечить сохранность имущества ребенка, во время нахождения его в дошкольном учреждении.

«ЗАКАЗЧИК» обязуется:

2.12. Обеспечить пребывание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении и ежемесячно вносить плату за содержание ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, размер которой утверждён постановлением Администрации Ханкайского муниципального района.

2.13. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передавая ребенка другим лицам, не достигшим 16-летнего возраста (или иные условия).

2.14. Информировать «ИСПОЛНИТЕЛЯ» о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни:

- устным официальным сообщением по телефонной связи должностному лицу дошкольного образовательного учреждения с регистрацией сообщения в журнале телефонограмм;

- письменного заявления родителей с указанием причины и срока отсутствия ребенка.

2.15. Взаимодействовать с «ИСПОЛНИТЕЛЕМ» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.

2.16. Выполнять Устав муниципального дошкольного образовательного учреждения в части прав и обязанностей родителей (законных представителей).

3. О ПОРЯДКЕ ОПЛАТЫ ЗА СОДЕРЖАНИЕ РЕБЕНКА

3.1. «ЗАКАЗЧИК» вносит плату за содержание в муниципальном дошкольном образовательном учреждении ежемесячно не позднее 10 числа текущего месяца.

3.2. Плата родителей за содержание по договору производится по квитанциям

3.3. Оплата текущего месяца при начислении корректируется в зависимости от фактических дней посещения за истекший месяц в порядке, предусмотренном для исчисления родительской платы.

3.4. Плата родителей за содержание ребенка направляется на питание, исходя из установленного норматива.

3.5. Размер родительской платы (на полный рабочий месяц) в том числе:

1. 1500 рублей (одна тысяча пятьсот рублей)

2. 750 рублей (семьсот пятьдесят рублей) – льготной категории людей

4. ПРАВА СТОРОН

«ИСПОЛНИТЕЛЬ» имеет право:

4.1. Отчислить ребенка из дошкольного учреждения в следующих случаях:

- По заявлению родителей (законных представителей);

4.2. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.

«ЗАКАЗЧИК» имеет права:

4.4. Оказывать «ИСПОЛНИТЕЛЮ» посильную помощь а охране жизни, оздоровления, гигиеническом и культурно-эстетическом направлении, в экологическом воспитании, коррекционной работе в условиях семьи.

4.5. Принимать участие в работе муниципального дошкольного образовательного учреждения с правом совещательного голоса.

4.6. Находиться с ребенком в муниципальном дошкольном образовательном учреждении в период адаптации в течении необходимого количества дней, часов, в других случаях по желанию родителей.

4.7. В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения и педагогов о работе с детьми в группе.

4.8. Расторгнуть настоящий договор досрочно при условии предварительного уведомления об этом «ИСПОЛНИТЕЛЯ» за 15 дней до даты расторжения договора.

4.9.Получать компенсационную часть родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении в размере

- На 1 ребенка – 20 процентов
- На 2 ребенка – 50 процентов
- На 3 и последующего ребенка – 70 процентов

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор действует с момента его подписания и действителен на весь период пребывания ребенка в муниципальном дошкольном образовательном учреждении, либо до достижения ребенком возраста 7-ми лет.

5.2. В случае расторжения настоящего договора платежные обязательства «ЗАКАЗЧИКА» действует до момента их исполнения.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Споры и разногласия, возникшие в процессе исполнения настоящего договора разрешается в установленном законодательством порядке.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору «ИСПОЛНИТЕЛЬ» и «ЗАКАЗЧИК» несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

7.2. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением, заключением и расторжением настоящего договора подлежат разрешению

путем переговоров сторон, в случае недостижения соглашения подлежат разрешению в судебном порядке.

7.3. Стороны освобождаются от всех или части взятых на себя обязательств в случае возникновения непредвиденных и независящих от воли обстоятельств (форс-мажорные обстоятельства). Сторона, ссылающаяся на форс-мажорные обстоятельства. Обязана незамедлительно информировать другую сторону о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме, с обязательным подтверждением.

8. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.

8.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному каждой из сторон.

Юридические адреса сторон

«ИСПОЛНИТЕЛЬ»

Заведующий МБ ДОУ «Детский сад №19»и с. Мельгуновка

(Ф.И.О.)

МП

«ЗАКАЗЧИК»

(Ф.И.О. родителя)

(паспортные данные)

(адрес проживания, телефон домашний, служебный, сотовый)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр получил на руки

Подпись, дата, ФИО родителя ребенка