

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МБ ДОУ
_____ Годунова Т.Р.
«25» августа 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О комплектовании групп МБ ДОУ «Детский сад № 19» с. Мельгуновка воспитанниками

1. Общие положения

Порядок комплектования учреждения определяется Учредителем в соответствии с Положением о комплектовании муниципальных дошкольных образовательных учреждений Ханкайского муниципального района воспитанниками и Положением об организации предоставления общедоступного дошкольного образования в Ханкайском муниципальном районе.

Группы Учреждения комплектуются в соответствии с психологическими и медицинскими рекомендациями, как по одновозрастному, так и по разновозрастному составу.

В Учреждение функционирует 1 группа: от 3 до 7 лет.

2. Порядок приёма.

Учреждение осуществляет приём детей в возрасте с 2 месяцев до 7 лет включительно, на основании медицинского заключения. Количество групп и детей в группах определяется Учредителем в соответствии санитарных норм и условий образовательного процесса, СанПиНом.

Приём детей в Учреждение осуществляется в порядке очередности. Очередность устанавливается руководителем Учреждения на основании письменного заявления родителей (законных представителей) ребенка и фиксируется в «Книге учета будущих воспитанников», листы которой нумеруются, прошиваются и скрепляются печатью Учреждения. Родители знакомятся с номером своей очереди под роспись.

Приём детей в Учреждение осуществляется при предоставлении следующих документов:

- медицинского заключения,
- заявления,

- документов, подтверждающих личность одного из родителей (законных представителей)

Перечень категорий граждан, детям которых предоставляется в льготном порядке места в Учреждении:

- работники муниципальных учреждений Ханкайского муниципального района;
- прокуроры и следователи;
- граждане, подвергшиеся радиации;
- сотрудники и военнослужащие специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп, их лидеров и лиц, участвующих в организации и осуществлении террористических акций на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации, по представлению руководителя Регионального оперативного штаба;
- судьи, мировые судьи;
- военнослужащие и сотрудники органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующие в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и дети, погибших (пропавших без вести), умерших, лица получившие инвалидность в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети погибших (пропавших без вести) военнослужащих, проходивших военную службу по призыву или контракту;
- дети-инвалиды и дети, один из родителей (законных представителей) которых является инвалидом;
- сотрудники Министерства внутренних дел Российской Федерации, сотрудники, военнослужащие и работники федеральной противопожарной службы;
- сотрудники органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;
- военнослужащие;
- многодетные дети;
- дети из неполных семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- дети, находящиеся под опекой и попечительством.

Дети с отклонениями в развитии принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссии.

При приёме ребенка между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, воспитания, присмотра и ухода. Подписание договора является обязательным для обеих сторон.

3. Сохранение места в Учреждении за воспитанником.

Место за ребенком, посещающим Учреждение, сохраняется на время:

- а) болезни,
- б) пребывания в условиях карантина,
- в) прохождения санаторно-курортного лечения,
- г) отпуска родителей (законных представителей),
- д) отсутствия ребенка в летний оздоровительный период сроком до 75 календарных дней по заявлению родителей (законных представителей),
- е) а также, в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей, но не более 6 месяцев в году.

4. Порядок отчисления.

Отчисление ребенка из Учреждения может производиться только по заявлению родителей (законных представителей).

Режим работы Учреждения установлен Учредителем, исходя из потребностей семьи и возможностей бюджетного финансирования Учреждения, является следующим:

- рабочая неделя: пятидневная, длительность работы Учреждения: 10,5 часов.

Режим работы группы Учреждения с 8-00 до 18-30 часов. Допускается посещение детьми дошкольного учреждения по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком Учреждения по индивидуальному графику определяется в договоре между Учреждением и родителями (законным представителями) каждого ребенка.

5. Ответственность за комплектование МБ ДОУ воспитанниками.

Ответственность за выполнение мероприятий, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на руководителя МБ ДОУ. Контроль за комплектованием МБ ДОУ воспитанниками осуществляется Учредителем.

