УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего
МБ ДОУ «Детский сад №19»
с. Мельгуновка
№ 70 от 20.12.2016

Положение
о порядке ознакомления с документами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 19» села Мельгуновка ,
в том числе поступающих в нее лиц,
при приёме в образовательную организацию

I Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке ознакомления с документами муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19» села Мельгуновка (далее - ДОУ), в том числе поступающих в нее лиц, (далее – Порядок), устанавливает правила ознакомления с документами ДОУ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- п. 18 ч.1 статьи 34, п. 3 ч.3 статьи 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ.

II Порядок ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с документами ДОУ при зачислении

2.1. В соответствии с п. 18 ч.1 статьи 34, с п. 3 ч.3 статьи 44, п 2. статьи 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители) воспитанников имеют право, а ДОУ обязана ознакомить с:

- уставом ДОУ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации;
- свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ;
- с образовательной программой ДОУ;
- с учебно-программной документацией;
- другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

2.2. Ознакомление с документами ДОУ, перечисленными в пункте 2.1 настоящего Положения, происходит при приёме воспитанников в ДОУ.

2.3. Родители (законные представители) воспитанников могут ознакомиться с документами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на информационных стендах ДОУ или официальном сайте ДОУ.

2.4. Факт ознакомления с документами ДОУ родители (законные представители) воспитанников отражают под подпись в заявлении о зачислении в ДОУ и при заключении договора «Об образовании».

III Порядок ознакомления работников при приеме на работу

3.1. В *соответствии с ч. 3 ст. 68 Трудовым кодексом Российской* Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ. при приёме на работу в ДОУ заведующий обязан ознакомить работника до подписания трудового договора со следующими локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью:

- должностной инструкцией;
- правилами внутреннего трудового распорядка (ч. 3 ст. 68 ТК РФ);
- коллективным договором;
- положением об оплате труда (ст. 135 ТК РФ);
- правилами и инструкциями по охране труда (ст. 212 ТК РФ);
- правилами хранения и использования персональных данных работников (ст. 87 ТК РФ);
- иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью принимаемого на работу.

3.2 Работник может ознакомиться с локальными актами, как на бумажном носителе, так и со сканированными их копиями на официальном сайте ДОУ.

3.3 Факт ознакомления работника, принимаемого в ДОУ на работу, с документами ДОУ должен быть письменно подтверждён под подпись принимаемого на работу.

IV Порядок ознакомления с документами ДОУ родителей (законных представителей) и сотрудников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников и сотрудники ДОУ в период функционирования детского сада могут ознакомиться с документами ДОУ через:

- на бумажном носителе у заведующего ДОУ или делопроизводителя;
- на официальном сайте ДОУ;

- на Совете ДОУ, педагогическом совете, родительских собраниях, совете трудового коллектива и др. мероприятиях.

V Делопроизводство

5.1. В соответствии с номенклатурой дел ДОУ оригиналы документов, перечисленные в пунктах 2. 1 и 3.1 настоящего Положения, хранятся у заведующего ДОУ.

5.2. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а также отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы воспитанников, сотрудников ДОУ размещаются на информационных стендах.

5.3. Сканированные копии всех правоустанавливающих документов, локальные нормативные акты ДОУ, учебно- программная документация и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности размещаются на официальном сайте ДОУ.