



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующим МБ ДОУ  
«Детский сад № 19»  
с. Мельгуновка  
И.Р. Годунова  
Приказ № 310 от 20.12.2016 г.

## Положение о взаимодействии с семьями воспитанников МБДОУ «Детский сад № 19» с. Мельгуновка

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение вводится в целях организации новых форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников МБДОУ «Детский сад № 19» с. Мельгуновка в соответствии с ФГОС ДО, вовлечения родителей (законных представителей) в единое пространство детского развития.

### 2. Основные направления и задачи работы

#### 2.1. Основные направления работы:

1. работа с коллективом МБ ДОУ «Детский сад № 19» с. Мельгуновка по организации взаимодействия с семьей, ознакомление педагогов с системой новых форм работы с родителями (законными представителями);

2. повышение педагогической культуры родителей (законных представителей);

3. вовлечение родителей (законных представителей) в деятельность МБ ДОУ «Детский сад № 19» с. Мельгуновка, совместная работа по обмену опытом.

#### 2.2. Основные задачи работы:

1. установить партнерские отношения с семьей каждого воспитанника;

2. объединить усилия для развития и воспитания детей;

3. создать атмосферу взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;

4. активизировать и обогащать воспитательные умения родителей (законных представителей);

5. поддерживать их уверенность в собственных педагогических возможностях.

3. Система взаимодействия МБ ДОУ с семьей.

Новая система взаимодействия МБ ДОУ с семьей включает:

- положительный эмоциональный настрой педагогов и родителей (законных представителей) на совместную работу по воспитанию детей. Родители уверены в том, что ДОУ всегда поможет им в решении педагогических проблем и в то же время никак не повредит, так как будут учитываться мнения семьи и предложения по взаимодействию с ребенком. Педагоги, в свою очередь, заручаются пониманием со стороны родителей в решении педагогических проблем.

- Учет индивидуальности ребенка. Педагог, постоянно поддерживая контакт с семьей, знает особенности и привычки своего воспитанника и учитывает их при работе, что, в свою очередь, ведет к повышению эффективности педагогического процесса.

- Родители (законные представители) самостоятельно могут выбирать и формировать уже в дошкольном возрасте то направление в развитии и воспитании ребенка, которое они считают нужным. Таким образом, родители (законные представители) берут на себя ответственность за воспитание ребенка.

- Укрепление внутрисемейных связей, эмоционального семейного общения, нахождение общих интересов и занятий.

- Возможность реализации единой программы воспитания и развития ребенка в ДОУ и семье.

- Возможность учета типа семьи и стиля семейных отношений, что было нереально при использовании традиционных форм работ с родителями. Педагог, определив тип семьи воспитанника, сможет найти правильный подход для взаимодействия и успешно осуществлять работу с родителями (законными представителями).

При реализации новой системы взаимодействия с семьей удастся избежать тех недостатков, которые присущи старым формам работы с семьей.

#### 4. Основные принципы при организации работы с семьей

- открытость детского сада для семьи: каждому родителю (законному представителю) обеспечивается возможность знать и видеть, как живет и развивается его ребенок;
- сотрудничество педагогов и родителей (законных представителей) в воспитании детей;
- создание активной развивающей среды, активных форм общения детей и взрослых, обеспечивающих единые подходы к развитию ребенка в семье и в МБДОУ;
- диагностика общих и частных проблем в воспитании и развитии ребенка.

#### 5. Функции работы МБ ДОУ с семьей

- Ознакомление родителей (законных представителей) с содержанием и методикой учебно-воспитательного процесса, организуемого в ДОУ.
- Психолого-педагогическое просвещение родителей (законных представителей).
- Вовлечение родителей (законных представителей) в совместную с детьми деятельность.
- Помощь отдельным семьям в воспитании детей.

#### 6. Новые формы взаимодействия с семьей.

В процессе работы с семьей в МБДОУ решаются задачи, связанные с возрождением традиций семейного воспитания, вовлечение родителей (законных представителей), детей и педагогов в объединения по интересам и увлечениям, организации семейного досуга.

Инновационные формы и методы работы с семьей:

- "Круглый стол" по любой теме;
- тематические выставки;
- социальное исследование, диагностика, тесты, опрос на любые темы;

- устный журнал для родителей (законных представителей);
- семейные спортивные встречи;
- почта доверия, телефон доверия;
- семейные проекты;
- открытые занятия для просмотра родителей (законных представителей);
- контрольные для родителей (законных представителей);
- интервью с родителями (законными представителями) и детьми на определенные темы;
- родительский день в детском саду;
- вечер вопросов и ответов;
- сайт МБ ДОУ «Детский сад № 19» с. Мельгуновка (публичный отчет, самообследование и др.);
- День открытых дверей;

#### Важные моменты:

- все материалы, предлагаемые для ознакомления родителям (законным представителям), должны быть эстетично оформлены;
- содержание необходимо регулярно обновлять, иначе родительский интерес к этой информации быстро пропадет;
- оформление выполняется так, чтобы привлекать внимание родителей (законных представителей) (текст на цветной бумаге, фотографии, картинки-символы);
- содержание предлагаемого материала должно быть интересно большинству родителей (законных представителей).

#### 7. Критерии оценки эффективности работы МБ ДОУ с семьей.

- Изменение характера вопросов родителей (законных представителей) к воспитателям, заведующей МБ ДОУ, как показатель роста педагогических

4.3. Портфолио используется для составления индивидуальной образовательной траектории развития ребенка, при приеме ребенка в 1 класс начальной школы и в других случаях.

4.4. Ответственность за организацию формирования портфолио и систематического знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием возлагается на воспитателя возрастной группы.

4.5. Портфолио хранится в образовательном учреждении в течение всего времени пребывания ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.